

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішенням педагогічної ради  
№ 1 від 30.08.2021

## **РЕЖИМ РОБОТИ**

### ***Нововолинського наукового ліцею-інтернату Волинської обласної ради***

#### **1. Структура 2021/2022 н.р.**

Відповідно до ст.16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2021/2022н.р. розпочинається 1 вересня святом – Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня 2022 року.

#### **2. Навчальні заняття організовано за семестровою системою:**

- I семестр – 01 вересня – 24 грудня 2021 року
- II семестр – 17 січня – 31 травня 2022 року

#### **3. Канікули (орієнтовно):**

- осінні – із 01 листопада по 06 листопада 2021 року
- зимові – із 27 грудня 2021 р. по 15 січня 2022 року
- весняні – із 28 березня по 02 квітня 2022 року.

**4.** Навчальний рік триває не менше 175 днів, канікули – не менше 30 днів.

**5.** Тривалість навчального тижня – шестиденний робочий тиждень.

**6.** Тривалість уроку – 45 хв.

**7.** Кількість класів –13.

**8.** Змінність занять: Нововолинський науковий ліцей працює в першу зміну.

**9.** Навчальна практика та навчальні екскурсії проводяться протягом навчального року.

З урахуванням місцевих особливостей, кліматичних умов, епідеміологічної ситуації з поширенням коронавірусу, може змінюватись структура навчального року та графік учнівських канікул.

#### **Про режим роботи ліцею на 2021-2022 н.р.**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державної національної програми «Освіта. Україна XXI ст.», згідно з типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів та Статутом ліцею,-

## НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року в ліцею:

1.1. У зв'язку із відзначенням 1 вересня всенародного свята - Дня знань - свято першого дзвоника провести 1 вересня об 11.00 відповідно до затвердженого плану.

1.2. Заняття 1 вересня 2021 року розпочати першим уроком, який присвятити темі профілактики корона вірусу.

1.3. Закінчити навчальні заняття до 31 травня 2022 року.

1.4. Навчальний рік поділити на II семестри:

семестр-з 1 вересня по 24 грудня 2021 року

семестр-з 17 січня по 31 травня 2022 року

1.5. Протягом навчального року провести канікули в такі терміни (орієнтовно):

осінні – із 01 листопада по 06 листопада 2021 року

зимові – із 27 грудня 2021 р. по 15 січня 2022 року

весняні – із 28 березня по 02 квітня 2022 року.

1.6. Основні види і форми навчальної практики для учнів 7, 8 та 10 класів включити у зміст навчальних програм і реалізовувати протягом навчального року.

1.7. Навчальний рік у 9-х, 11-х класах завершити державною підсумковою атестацією у відповідності до статуту.

2. Навчальний процес організувати за шестиденним тижневим режимом занять в одну зміну.

3. Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку.

1. 8.20

2. 9.15-10.00

3. 10.15-11.00

11.00-11.15- полуденок для учнів , що проживають у гуртожитку

4. 11.15-12.00

12.00-12.20- обід для учнів , що приходять на навчання (7-9 класи)

5. 12.20-13.05

13.05-13.25- обід для учнів , що приходять на навчання (10-11 класи)

6. 13.25-14.10

14.15-14.35 — обід для учнів , що проживають у гуртожитку

7. 14.35-15.20

8. 15.30-16.15

18.00-18.30- підвечірок учнів, що проживають в гуртожитку

19.30-20.00- вечеря учнів, що проживають в гуртожитку

4. Закріпити за кабінетами такі класи:

<b>Клас</b>	<b>Аудиторія</b>	<b>Класний керівник</b>	<b>Вихователь</b>
7	11	Міліщук Н. С.	Цибульська О.В.
8-А	10	Гусєва О.А.	Максимук Л.І.
8-Б	30	Кривицька О.Л.	Пархомчук С.Г.
8-В	13	Тесленко Т.В.	Мельник Р.Л.
9-А	31	Трофимчук Л.М.	Юхимчук В.І
9-Б	34	Мельничук Л.П.	Шабас О.М.
9-В	35	Бенедь Т. В.	Шабас О.М.
10-А	24	Кривицький О. М.	Дудкевич Т.Ф.
10-Б	33	Петрук Т.Ф.	Масечко В.В
10-В	32	Бойко О.С.	Ємчік Т.В.
11-А	12	Вітковська Н.О.	Дячук Л.Л.
11-Б	20	Шаповал Ю.В.	Рижих Н.А.
11-В	14	Шустік Л.С.	Ємчік Т.В

5. Прийом учнів на поселення у гуртожиток організувати 31.08.2021 після 13.00 за наявності у учнів медичної довідки про епідеміологічне оточення.

6. Класним керівникам перевіряти щоденно присутність учнів у ліцеї, відмічати прізвища відсутніх учнів в книзі обліку відсутніх учнів та класних журналах.

7. Класним керівникам організувати чергування учнів протягом перерв на поверхах згідно з графіком; забезпечувати безпеку учнів , нести відповідальність за поведінку учнів на перервах. Розпочинати чергування по школі о 7.45 год.

8. Розпочинати робочий день учителям та вихователям за 20 хвилин до початку роботи згідно розкладу (графіка).
9. Організувати чергування у їдальні класних керівників, вчителів та вихователів чергового класу.
10. Вважати п'ятницю - днем проведення позакласних заходів.
11. Провести календарно-тематичне планування з предметів - учителям та з виховної роботи - вихователям, згідно навчального плану роботи на 2021-2022 н.р. та враховуючи структуру навчального року і режим роботи ліцею.
12. Вихователям до 15 вересня оформити особові справи учнів.
13. Класним керівникам до 15 вересня оформити класні журнали.
14. Заборонити класним керівникам відпускати учнів з уроків без дозволу чергового адміністратора.
15. Проводити згідно з розкладом, затвердженим директором уроки, факультативи, курси та заняття гуртків (учителі-предметники).
16. Допускати присутність на уроках сторонніх осіб тільки з дозволу директора.
17. Проводити екскурсії, культпоходи за межі ліцею тільки після видачі відповідного наказу та проведення інструктажу з учнями із відповідним записом у журналі інструктажів.
18. Покласти відповідальність за охорону життя, здоров'я учнів під час проведення уроків і перерв, позакласних заходів, самопідготовки на вчителів-предметників, класних керівників та вихователів.
19. Використовувати змінне взуття в приміщенні навчального корпусу, спортивний одяг на уроках фізичної культури; шкільну форму встановленого зразка для всіх учнів 7-11-х класів.
20. Призначити відповідальними за стан зовнішнього озеленення учителів біології Петрук Т. Ф, Кривцьку О.Л.
21. Заборонити користування мобільним зв'язком учнями під час навчально-виховного процесу.
22. Класним керівникам, завідувачам кабінетів, черговим вчителям та вихователям постійно забезпечувати збереження майна та підручників.

23. Класним керівники та вихователям організувати (здійснювати) щоденне прибирання закріплених за відповідним класом класних кімнат.

24. Адміністрації ліцею здійснювати систематичний контроль за організацією навчально-виховного процесу.

25. Контроль за виконанням цього наказу покладю на заступників директора згідно функціональних обов'язків.

З наказом ознайомлені:

**Вихователі:**

Цибульська О.В.

Посельська О.Л.

Масечко В.В.

Дудкевич Т.Ф.

Дячук Л.Л.

Рижих Н.А.

Ємчік Т.В.

Пархомчук С.Г.

Максимук Л.І.

Мельник Р.Л.

Шабас О.М.

Юхимчук В.І.

**Класні керівники:**

Міліщук Н. С.

Гусєва О.А.

Кривицька О.Л.

Тесленко Т.В.

Трофимчук Л.М.

Мельничук Л.П.

Бенедь Т. В.

Кривицький О. М.

Петрук Т.Ф.

Бойко О.С.

Вітковська Н.О.

Шаповал Ю.В.

Шустік Л.С.

Директор

І.П.Хільковець