

**Нововолинський науковий ліцей-інтернат
Волинської обласної ради**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
(протокол №____
від____серпня 2021 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Нововолинського наукового
ліцею-інтернату
Волинської обласної ради
_____І.П.Хільковець
____серпня 2021 року

П Л А Н Р О Б О Т И

**Нововолинського наукового ліцею-інтернату
Волинської обласної ради**

на 2021-2022 навчальний рік

Серпень 2021

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, трудового навчання з питань техніки безпеки.</p> <p>2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.</p> <p>3. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду.</p> <p>4. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.</p> <p>5. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи.</p> <p>6. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.</p> <p>7. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття закладу до нового навчального року.</p>	<p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Інженер з ОП</p> <p>Адміністрація Інженер з ОП</p> <p>Адміністрація Інженер з ОП Адміністрація</p>	<p>Акти-дозволи</p> <p>Інструкції</p> <p>Акти-дозволи</p>	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	<p>1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.</p>	IV т.	ЗДГР		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу. Закріплення навчальних	<p>1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів.</p>	IV т.	Адміністрація		

кабінетів за класами ЗДВР.	2.Комплектація класів, розподіл учнів		Адміністрація		
1.4. Поселення здобувачів освіти до гуртожитку .		IV т.	Вихователі	Наказ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у ліцеї.	III т.	МВР		
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Бібліотекар	Інформація	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	Аналіз працевлаштування випускників 9-11 класів	IV т.	ЗДНР	Інформація	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Моніторинг результатів випускників ЗНО у 2020 році	IV т.	МНР	Інформація	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красна робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика					

4.3. Корекція					
4.4. Консультування					
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Засідання МО, ознайомлення з нормативними освітніми документами та рекомендаціями з вивчення навчальних предметів у 2021-2022р. 2.Участь педагогів ліцею у методичних об'єднаннях освітян.	IV т. IV т.	Методисти	Протокол Графік	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік. 2. Укладання режиму роботи закладу. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Підготовка проєкту розкладу уроків. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Проведення атестації навчальних кабінетів. 9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий навчальний рік	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація Адміністрація ЗДНВР Бібліотекар Бібліотекар	Програма Наказ Накази Розклад План Акти Акти План	
2. Нарada при директорові	1. Про підсумки роботи з підготовки закладу освіти до нового навчального року. 2. Про організацію початку нового навчального року.	IV т.	Адміністрація		

	<p>3. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2021-2022н.р.</p> <p>4. Про забезпечення учнів підручниками.</p> <p>5. Про облік і збереження матеріальних цінностей.</p> <p>6. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2021/2022 н. р.</p>	IV т.			
3. Педагогічна рада	<p>1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>2. Про підсумки освітнього процесу за минулий та пріоритетні напрямки розвитку закладу освіти в новому 2021-2022 навчальному році.</p> <p>3. Про схвалення плану роботи на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>4. Про схвалення освітньої програми на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>5. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p>	IV т.	Адміністрація	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво					
5. Накази	<p>1. Про підготовку й організований початок 2021-2022 н. р.</p> <p>2. Про організацію роботи в школі з пожежної безпеки в 2021-2022н.р. - г</p> <p>2. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого та дитячого травматизму. - г</p> <p>3. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2021-2022 н. р.</p> <p>4. Про призначення відповідального за безпечну експлуатацію котлів в 2021-2022н.р. - г</p> <p>5. Про призначення відповідального за газове господарство в 2021-2022н.р. – г.</p> <p>6. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2021-2022н.р. - г</p> <p>7. Про створення робочої комісії по перевірці готовності навчальних кабінетів до навчального</p>	<p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>III т.</p>	<p>ЗДНВ Р</p> <p>ЗДВР</p> <p>.....</p> <p>Інженер з ОП</p> <p>Інженер з ОП</p> <p>Інженер з ОП</p>	Наказ	

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Заповнення листів здоров'я (2 екземпляри).	I т. I т. I т.	Класні керівники Учителі-предметники Класні керівники	Журнали Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Організація харчування здобувачів освіти. 2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.	I т. I т.	ЗДВР	Графік Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів.	Пр-м місяця		Протокол Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти. 2. Розроблення плану заходів протидії булінгу, зокрема кібербулінгу. 3. Поновлення та затвердження ради з профілактики правопорушень.	I т. III т. I т.	Класний керівник , вихователі Соціальний педагог, психолог Соціальний педагог	Правила План заходів Наказ, план роботи	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек. 4. 175 років від дня народження І.Карпенка-	I т. III т. IV т. IV т.	Бібліотекар	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом Книжкова	

	Карого.			виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1.Оприлюднення критеріїв оцінювання здобувачів освіти. 2.Ознайомлення здобувачів освіти, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень.	I-II т.	ЗДНВР, МНР	Інформаційні стенди, сайт закладу	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1.Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках. 2.Розподіл учнів за секціями МАН та участь у настановній сесії. 3.Організація індивідуальної та диференційованої роботи з обдарованими дітьми 3. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 4. Визначення тематики науково-дослідних робіт учнів.	I-II т. II-III т. I т. III- IVт.	Класні керівники ЗДНР ЗДНР ЗДНР ЗДНР, методисти ЗДНР	Списки,наказ Наказ Наказ Графік Наказ	
3. Виховний процес	1.Вибори органів учнівського самоврядування у класах, гуртожитку, ліцейського парламенту. 2.Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати, у науково-практичному спрямуванні їхньої діяльності.	II - III т. Пр-м місяця	Класні керівники, вихователі, МВР, педагог-організатор Класні керівники, вихователі, вчителі-предметники	Інформація, протокол	
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення загальношкільного свята Першого дзвоника. 2. Флешмоб «Ми за мирне небо України».	Iт. III т.	Педагог-організатор, МВР	Сценарій Звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Проведення Першого уроку. 2. Презентація «Театр корифеїв»(до 175-річчя І.Карпенка-Карого).	Iт. III т.	Класні керівники Методист	Звіт Презентація	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Акція «Чисте подвір'я»	Пр-м місяця	Вихователі	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Озеленення класу.	Пр-м місяця		Звіт	
3.6. Туристично-красна робота	1. Змагання, вікторина, приурочені Дню туризму.	IVт.	Учителі фізкультури	Протокол	
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із пандемією коронавірусу.	I т.	Медичний працівник	Рекомендації	
4.2. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 7, 8, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	II т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: -дітей-напівсиріт; -дітей з багатодітних сімей; -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; -дітей-інвалідів дитинства.	II т.	Соціальний педагог	Довідка	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи учнівського самоврядування на рік. 2. Засідання учнівської ради.	II т. II т.	Педагог-організатор	План роботи Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Організаційні засідання ліцейних МО. 4. Забезпечення участі педагогів ліцею у різних формах методичної роботи.	II т. II т. II т. Постійно	ММР Методисти Методисти	Наказ Список Протоколи Накази	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Формування списку вчителів, які атестуються	IVт.	ММР	Список	
3. Заходи з атестації педагогічних	1. Створення атестаційної комісії.	IVт.	ММР	Наказ	

працівників	2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	IV т.		Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів.	III т.	Класні керівники, вихователі	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 7. Складання таблиця обліку робочого часу працівників. 8. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження. 9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань. 10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 11. Погодження планів виховної роботи класних керівників, вихователів. 12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 13. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи. 14. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. 15. Складання плану роботи наукового товариства «Імпульс».	I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т. II т. II т. II т. II т. II т. II т. II т. III т.	Діловод ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Соціальний педагог Методисти ЗДНР, ЗДНВР, методисти МВР ЗДНВР ММР ЗДНР	Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад Табель Список Розклад Плани Плани Плани План Інформація План	

	16. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр.	III т.		Графік	
2. Нарада при директору	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр. 2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи. 3. Про проходження медогляду учнями 7-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 4. Про організацію харчування учнів у школі. 5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 6. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (розподіл сторінок, заповнення списків учнів та інших відомостей).	IV т.		Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2021 р. 3. Перевірка заповнення класних журналів та виховних планів. 4. Контроль за проходженням медогляду учнями 7-11 класів. 5. Вивчення стану адаптації учнів 7 та 8-Б класів.	II т. Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Адміністрація ММР Адміністрація Медичний працівник Адміністрація	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /жовтень/	
5. Накази	1. Про організацію роботи з обдарованою молоддю. 2. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури.	I т. I т.	ЗДНР ЗДНВР	Наказ Наказ	

	3. Про проведення в 2021-2022 н.р. ліцейної спартакіади. 4. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2021-2022 н.р. 5. Про затвердження кількісного складу учнів. 6. Про створення ради профілактики. 7. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. 8. Про створення атестаційної комісії - к. 9. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2021-2022 н.р. 10. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 11. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	I т. I т. I т. I т. II т. III т. IV т. IV т. IV т.	ЗДНВР МВР ЗДНВР ММР ММР ЗДНР Бібліотекар	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ План	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду. 2. Закріплення за класами території школи.	IV т. III т.		Інформація План	

Жовтень 2021р.

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи закладу в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул.	III т. III т.	ЗДГР Класні керівники, вихователі	План Бесіди Класні журнали	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (новостворені класи).	II т.	Психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради закладу). 2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. III т.	Соціальний педагог, психолог	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день людей похилого віку. 2. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 3. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	I т. II т. IV т.	Бібліотекар	Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1.Проведення семінару з формувального оцінювання.	Пр-м місяця	МНР	Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка,) 3.Проведення предметних турнірів.	Пр-м місяця	Голови МО, ЗДНР	Протоколи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Учнівська толока біля пам'ятників і могили. Загальношкільна лінійка «Пам'ятаймо героїв». До 78 річниці УПА.	I т.	Педагог-організатор	Акція	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Вітання до Дня працівників освіти.	I т.	Педагог-організатор	Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1.Сприяння участі учнів у різноманітних конкурсах.....		ЗДНР		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Години спілкування «Що заважає людям бути відповідальним?»	III т.	Класні керівники	Звіт	
3.7. Туристично-красназнавча робота	1. Організація ігр «Ми нащадки славного роду»(до річниці УПА).	II т.		Сценарій	

3.8. Військово-патріотичне виховання	1. «Цінуємо твій подвиг, солдате» (заходи до відзначення 78 річниці УПА: - загальноліцейна лінійка; - проведення тижня історичних наук; - читання патріотичних віршів; - виконання патріотичних пісень.	Іт. ІІт.	Педагог-організатор Учителі-предметники	Сценарій Звіт План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації здобувачів освіти 2. Тренінг «Психолого-педагогічні умови успішної адаптації новоприбулих учнів. Роль класного керівника ,вихователів у процесі адаптації учня.	І т. ІV т.	Психолог Соціальний педагог	Протокол План Рекомендації	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	ІІІ т.		Звіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського парламенту. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».	Іт. І т.	Педагог-організатор	Протокол Диспут	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі, які атестуються у 2021-2022 н.р.). 2. Засідання МО педпрацівників:	ІІ т.	Адміністрація Методисти	Наказ Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:			Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т.	ММР	Протокол Протокол Графік Протокол Стенд Нарада	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення загальноліцейних батьківських зборів:	І т.	Адміністрація	Протокол	

	- про підсумки освітнього процесу школи за 2020-2021 н.р.; - вибори ліцейної ради.				
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка звіту РВК-1, РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа.	I т.	Адміністрація		
2. Нарada при директору	1. Про адаптацію новоприбулих учнів.	IV т.	Психолог Методисти	Протокол	
	2. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників. 3. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.	IV т.	ЗДНР	Наказ	
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради.	IV т.	Адміністрація	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану адаптації новоприбулих учнів.	Пр-м місяця	Адміністрація	Довідка до наради /жовтень/	
	2. Способи реалізації вимог стандарту освіти	Пр-м місяця		Протокол /жовтень/	
	3. Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад.	Пр-м місяця	ЗДНР	Довідка до наради /жовтень/	
	4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.	Пр-м місяця		Довідка до наради /жовтень/	
	5. Контроль дотримання санітарно-гігієнічних вимог у гуртожитку.	III т.	Комендант Медичний працівник	Довідка до наради /жовтень/	
	6. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багаті особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім'ї та громадськості.	Пр-м місяця		Доповідь до педради /жовтень/	
	7. Вивчення роботи їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця		Довідка до наради /листопад/	
	8. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності	Пр-м місяця		Соціальний педагог	Довідка

	серед здобувачів освіти.			до наради /листопад/	
5. Накази	1. Про атестацію педпрацівників. - к 2. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. 3. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 4. Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників. 5. Про проведення Тижня знань з БЖД. 6. Про проведення тижня історичних наук. 7. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 8. Про затвердження рішення педагогічної ради. 9. Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників.	I т. I т. Пр-м місяця I т. III т. IV т. IV т. IV т.	ММР Адміністрація ЗДНР Адміністрація Методист ЗДНР	Наказ Наказ	
6. Фінансово- господарська робота.	1. Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	ЗДГР	Звіт	

Листопад 2021 р.

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
1. Освітнє середовище	Проведення заходів, спрямованих на створення безпечного і комфортного освітнього середовища (профілактика нещасних випадків на автошляхах, поведінка в громадських місцях, профілактика COVID-19, правил поведінки в навчальному закладі, норм гігієни, поводження з незнайомими людьми та небезпечними предметами, дії у випадку виникнення НС).	Впродовж місяця	МВР, класні керівники, вихователі, медичні працівники	Накази, інструктажі	

	Коригування системи заходів з профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу.	2-3 тиждень	Соціальний педагог, МВР	План заходів	
	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науково-практичному спрямуванні їхньої діяльності	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі, вчителі - предметники		
	Організація соціальної-педагогічної підтримки учнів.	Впродовж місяця	Соціальний педагог	Інформація	
	Організація психологічного супроводу учнів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя.	Впродовж місяця	Психолог, класні керівники вихователі	Інформація	
	Організація позакласних і загальноліцейських заходів, які проводяться на регулярній основі.	Впродовж місяця	ЗДВР, класні керівники, вихователі	Заходи	
	Створення інформаційного банку даних про зайнятість учнів у позаурочний час.	2-ий тиждень	Педагог організатор, класні керівники, вихователі	Довідка	
2.Оцінювання здобувачів освіти	Моніторинг дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти та педагогами.	2-й тиждень	Соціальний педагог, Психолог, ЗДНР	Анкета	
	Участь здобувачів освіти у 2 етапі Всеукраїнських олімпіад	Впродовж місяця		Наказ	

3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Впродовж місяця	Педпрацівники	План підвищення кваліфікації	
	Відвідування заходів педагогів, які атестуються.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, методисти		
	Звіт про підготовку науково-дослідницьких робіт МАН	2-й тиждень	ЗНР, методисти	План заходів	
	Проведення предметних турнірів	1-й тиждень	ЗНР, методисти	Графік, наказ, заявки	
4.Управлінська діяльність	Видання наказів з організації освітньої діяльності у 2021-2022 н.р.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, методисти	Накази	
	Проведення оперативних нарад при директору.	Щотижня	Директор	Протоколи	
	Проведення інструктивно-оперативних нарад з педколективом.	Щотижня	Директор, ЗДНВР, ЗДНР, методисти		
	Контроль дотримання санітарно-гігієнічних вимог у гуртожитку.	3-ій тиждень	МВР	Інформація	
	Перевірка режиму роботи їдальні, якість продукції, відповідність норм харчування.	2-ий тиждень	Адміністрація	Інформація	
	Підготовка документів для отримання свідоцтв про освіту для учнів 9,11-их класів.	Впродовж місяця	ЗДНВР, класні керівники	Списки	
	Моніторинг адаптації учнів 8 класів до нового освітнього середовища	2-й тиждень	Психолог	Анкета, Інформація	
Початок проведення річної інвентаризації	Впродовж місяця	Бухгалтерія	Наказ, інвентаризаці		

				йний опис	
	Нарахування зарплати. Поточна діяльність. Складання місячних бухгалтерських звітів.	30.11.2021	Бухгалтерія	Меморіальні ордери, звіти	
	Планування підвищення кваліфікації на 2022 рік	4-ий тиждень	ММР	План, наказ	

Грудень 2021 р.

Назва розділу	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Спосіб документування	Примітка
1.Освітнє середовище	Проведення заходів виховного спрямування відповідно до календаря знаменних і пам'ятних дат.	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі	Інформація	
	Проведення заходів, спрямованих на створення безпечного і комфортного освітнього середовища (проведення інструктажів з ТБ перед зимовими канікулами).	Впродовж місяця	Інженер з ОТ, класні керівники, вихователі	Накази, інструктажі	
	Організація соціальної-педагогічної підтримки учнів.	Впродовж місяця	Соціальний педагог	Інформація	
	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науково-практичному спрямуванні їхньої діяльності	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі, вчителі-предметники		
	Організація психологічного супроводу учнів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя.	Впродовж місяця	Психолог, класні керівники вихователі	Інформація	
	Організація профорієнтаційних зустрічей, бесід для випускників 9-их, 11-их класів.	Впродовж місяця	Класні керівники,	Інформація	

			вихователі, педагог- організатор		
	Аналіз читацьких інтересів здобувачів освіти.	Впродовж місяця	Бібліотекар	Інформація	
	Організація позакласних і загальноліцейських заходів, які проводяться на регулярній основі.	Впродовж місяця	МВР, класні керівники, вихователі		
	Планування закупівель на 2022 рік		Бухгалтерія	Річний план закупівель	
	Організація харчування учнів .	Впродовж місяця	ЗДНВР, Класні керівники		
2.Оцінюван ня здобувачів освіти	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.	4-ий тиждень	ЗДНВР	Порівняльні діаграми	
3.Педагогіч на діяльність педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Впродовж місяця	Педпрацівники	План підвищення кваліфікації	
	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР		
	Проведення І-го етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	1,2-ий тижні	ЗДНВР	Наказ, протоколи	
	Семінар-практикум «Формування психологічно сприятливого середовища в колективі як умова гармонійного розвитку особистості учня: інструменти та прийоми».	3-ий тиждень	Психолог, педпрацівники	Рекомендації	
4.Управлін ська діяльність	Видання наказів з організації освітньої діяльності у 2020-2021 н.р.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР	Накази	
	Проведення оперативних нарад при директору.	Щотижня	Директор	Протоколи	
	Проведення інструктивно-оперативних нарад з педколективом.	Щотижня	Директор,		

			ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР		
	Контроль за роботою органів учнівського самоврядування.	1-ий тиждень	ЗДВР	Інформація	
	Контроль дотримання санітарно-гігієнічних вимог у гуртожитку.	3-ій тиждень	Медпрацівники	Інформація	
	Підготовка документів для отримання свідоцтв про освіту для учнів 9,11-их класів.	Впродовж місяця	ЗДНВР, класні керівники	Списки	
	Підготовка документації для участі учнів ліцею у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	4-ий тиждень	ЗДНВР	Звіти	
	Підготовка звітної документації за результатами I етапу МАН та предметних турнірів.	4-й тиждень	ЗДНР	Накази	
	Нарахування зарплати. Поточна діяльність. Складання місячних бухгалтерських звітів.	4-й тиждень	Бухгалтерія	Меморіальні ордери, звіти	
	Закінчення проведення річної інвентаризації.	4-й тиждень	Бухгалтерія	Інвентаризаційний опис, Протокол	
	Перевірка виконання договорів за 2022 рік.	4-й тиждень	Бухгалтерія	Акти звірки	

Січень 2022 р.

Назва розділу	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Спосіб документування	Примітка
1.Освітнє середовище	Проведення заходів виховного спрямування згідно календаря знаменних і пам'ятних дат.	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі		
	Проведення заходів, спрямованих на створення безпечного і комфортного освітнього середовища.	Впродовж місяця	ЗДВР, класні керівники, вихователі	Накази, інструктажі	
	Організація соціальної-педагогічної підтримки учнів.	Впродовж місяця	Соціальний педагог	Інформація	
	Організація психологічного супроводу учнів, забезпечення їхнього	Впродовж	Психолог,	Інформація	

	психологічного благополуччя.	місяця	Класні керівники вихователі		
	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науково-практичному спрямуванні їхньої діяльності	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі, вчителі предметники		
	Утвердження засад здорового способу життя, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи з учасниками освітнього процесу.	Впродовж місяця	Вчителі фізичної культури, класні керівники, вихователі		
	Організація взаємодії та співпраці навчального закладу з позашкільними закладами, громадськими організаціями, ЗВО.	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі, МВР	Інформація	
	Організація роботи з профілактики харчових отруень, кишково-шлункових захворювань, ГРВІ, COVID-19.	Впродовж місяця	Медичні працівники	План роботи	
	Організація позакласних і загальноліцейських заходів, які проводяться на регулярній основі.	Впродовж місяця	МВР, класні керівники, вихователі	Інформація	
	Організація чергування адміністрації і педагогів.	Впродовж місяця	ЗДНВР	Графіки	
	Організація харчування учнів.	Впродовж місяця	МВР, Класні керівники	Інформація	
2.Оцінювання здобувачів освіти	Моніторинг професійного спрямування здобувачів освіти (10-11 кл.).	4-ий тиждень	ЗДНР	Порівняльні діаграми	
	Аналіз об'єктивності виставлення семестрових балів здобувачам освіти.	1-ий тиждень	ЗДНВР, ЗНР, методисти	Інформація	
3.Педагогічна діяльність педагогічних	Організація освітнього процесу згідно розкладу II семестру.	Впродовж місяця	Педколектив		

працівників		місяця		підвищення кваліфікації	
	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, методисти		
	Забезпечення участі ліцеїстів у III-му етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Упродовж місяця	ЗДНВР	Наказ, протоколи	
	Інформаційне забезпечення реєстрації на пробне ЗНО-2022	3-4-1 тиждень	Класні керівники, ЗДНВР	Інформації	
	Організація чергування адміністрації і педагогів.	Впродовж місяця	ЗДНВР	Графіки	
	Засідання МО	1-ий тиждень	Методисти	План, рекомендації	
4.Управлінська діяльність	Видання наказів з організації освітньої діяльності у 2021-2022 н.р.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, методисти	Накази	
	Коригування розкладу уроків на II семестр.	2-ий тиждень	ЗДНВР	Розклад	
	Проведення оперативних нарад при директору.	Щотижня	Директор	Протоколи	
	Проведення інструктивно-оперативних нарад з педколективом.	Щотижня	Директор, ЗДНВР, ЗДНР, методисти		
	Контроль за роботою органів учнівського самоврядування.	1-ий тиждень	МВР	Інформація	
	Коригування графіку роботи вихователів.	1-ий тиждень	МВР	Графік роботи	
	Перевірка режиму роботи їдальні, якість продукції та відповідність норм харчування.	2-ий тиждень	Адміністрація	Наказ	
	Контроль дотримання санітарно-гігієнічних вимог у гуртожитку.	3-ій тиждень	Медпрацівники	Інформація	
	Підготовка документів для отримання свідоцтв про освіту для учнів 9,11-их класів.	Впродовж місяця	ЗДНВР, класні керівники,	Списки	
	Педагогічна рада « Про підсумки освітньої діяльності педагогічного колективу у I семестрі 2021-2022 н.р.».	1-й тиждень	ЗДНВР	Протокол	
	Погодження календарно-тематичних планів, планів роботи гуртків, факультативів, СК.	2-ий тиждень	ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВ, методисти	Плани	
Перевірка ведення журналів обліку роботи гуртків.	4-ий тиждень	ЗДНР, ЗДВР	Інформація		

Лютий 2022 р.

Назва розділу	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Спосіб документування	Примітка
1.Освітнє середовище	Проведення заходів виховного спрямування згідно календаря знаменних і пам'ятних дат.	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі	Інформація	
	Проведення заходів, спрямованих на створення безпечного і комфортного освітнього середовища.	Впродовж місяця	ЗДВР, класні керівники, вихователі	Накази, інструктажі	
	Організація соціальної-педагогічної підтримки учнів.	Впродовж місяця	Соціальний педагог	Інформація	
	Організація психологічного супроводу учнів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя.	Впродовж місяця	Психолог, Класні керівники, вихователі	Інформація	
	Організація позакласних і загальноліцейських заходів, які проводяться на регулярній основі.	Впродовж місяця	МВР, класні керівники, вихователі	Інформація	
	Організація громадянського виховання та участі учнів у соціально зорієнтованих проектах (заходах).	Впродовж місяця	Вчителі-предметники, педагог-організатор, МВР	Інформація	

			вихователі		
	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науково-практичному спрямуванні їхньої діяльності	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі, вчителі-предметники		
	Організація харчування учнів.	Впродовж місяця	ЗДНВР, Класні керівники	Інформація	
	Сприяння відвідуванню ліцеїстами наукових, освітніх, культурно-мистецьких, спортивних та інших закладів.	Впродовж року	Класні керівники, вихователі, педагог-організатор	Інформація	
2.Оцінювання здобувачів освіти	Моніторинг об'єктивності оцінювання здобувачів освіти.	Впродовж місяця	ЗДНР, психолог	Інформація	
	Провести моніторинг життєвих цінностей учнів, вчителів.	Впродовж місяця	Психолог, соціальний педагог	Інформація	
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Організація освітнього процесу згідно розкладу II семестру.	Впродовж місяця	Педколектив		
	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Впродовж місяця	Педпрацівники	План підвищення кваліфікації	
	Проведення методичного тижня учителів, що атестуються	2-ий тиждень	ЗДНР, вчителі, що атестуються	Графік	
	Забезпечення участі ліцеїстів у III-му етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Упродовж місяця	ЗДНВР	Наказ, протоколи	
	Участь у II етапі конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН	2-3-й тижні	ЗДНР	Наказ, протоколи	
	Реєстрація на ДПА-ЗНО 2021-2022 н.р.	Згідно графіка УЦОЯО	Класні керівники, ЗДНВР	Списки	
	Проведення тижня іноземних мов.	2-й тиждень	ЗДНР,	Графік	

			Керівники ЦК		
	Семінар-практикум «Формування батьківської компетентності як запорука ефективної взаємодії учасників освітнього процесу».	3-ий тиждень	Психолог, педпрацівники	Рекомендації	
4.Управлінська діяльність	Видання наказів з організації освітньої діяльності у 2020-2021 н.р.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР	Накази	
	Проведення оперативних нарад при директору.	Щотижня	Директор	Протоколи	
	Проведення інструктивно-оперативних нарад з педколективом.	Щотижня	Директор, ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР		
	Контроль за роботою органів учнівського самоврядування.	1-ий тиждень	ЗДВР	Інформація	
	Контроль дотримання санітарно-гігієнічних вимог у гуртожитку.	3-ій тиждень	Медпрацівники	Інформація	
	Підготовка атестаційних матеріалів.	3,4 –ий тижні	ЗДНР, ЗДНВР, ЗДВР	Характеристики, атестаційні листи	
	Перевірка режиму роботи їдальні, якість продукції та відповідність норм харчування.	3-ій тиждень	Адміністрація	Інформація	
	Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам.	1-ий тиждень	ЗДВР	Інформація	

Березень 2022 р.

Назва розділу	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Спосіб документування	Примітка
1.Освітнє середовище	Проведення заходів виховного спрямування згідно календаря знаменних і пам'ятних дат.	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі		
	Проведення заходів, спрямованих на створення безпечного і комфортного освітнього середовища.	Впродовж місяця	ЗДВР, класні керівники, вихователі	Накази, інструктажі	
	Організація соціальної-педагогічної підтримки учнів.	Впродовж місяця	Соціальний педагог	Інформація	

	Проведення просвітницького тренінгу з здобувачами освіти «Усвідомлення проблеми торгівлі людьми»	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі	Інформація	
	Утвердження засад здорового способу життя, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи з учасниками освітнього процесу.	Впродовж місяця	Вчителі фізичної культури, класні керівники, вихователі	За планом	
	Організація психологічного супроводу учнів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя.	Впродовж місяця	Психолог, класні керівники, вихователі	Інформація	
	Організація позакласних і загальноліцейських заходів, які проводяться на регулярній основі.	Впродовж місяця	ЗДВР, класні керівники, вихователі		
	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науково-практичному спрямуванні їхньої діяльності.	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі, вчителі-предметники		
	Організація харчування учнів.	Впродовж місяця	ЗДНВР, Класні керівники		
2.Оцінювання здобувачів освіти	Контроль за веденням та системою перевірки зошитів з української мови, англійської мови, математики.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, методисти	Інформація	
	Проведення моніторингу рівня вихованості здобувачів освіти.	Впродовж місяця	Соціальний педагог	Інформація	
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Організація освітнього процесу згідно розкладу II семестру.	Впродовж місяця	Педколектив		

	Проведення тижня рідної мови.	2-ий тиждень	Методист, вчителі укр. мови	План заходів	
	Підготовка до участі у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	1,2-ий тижні	Вчителі- предметники		
	Підготовка до участі у III етапі конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН.	1,2-ий тижні	Педпрацівники		
	Проведення предметних турнірів	3,4-ий тижні	Вчителі- предметники	Наказ, заявка	
	Засідання МО	4-ий тиждень	ЗДНР, кер. ЦК і МО	План, рекомендації	
	Проведення педагогічної ради «Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження».	2-ий тиждень	МВР, психолог, соціальний педагог	Наказ, протокол педради	
4.Управлінська діяльність	Видання наказів з організації освітньої діяльності у 2021-2022 н.р.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР	Накази	
	Проведення оперативних нарад при директору.	Щотижня	Директор	Протоколи	
	Проведення інструктивно-оперативних нарад з педколективом.	Щотижня	Директор, ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР		
	Перевірка наявності інструктажів зТБ перед весняними канікулами	2-ий тиждень	ЗДВР	Інформація	
	Звірка даних у замовленні документів про освіту 9,11-им класам.	Протягом місяця	Класні керівники, ЗДНВР	Списки	
	Засідання атестаційної комісії.	3-ий тиждень	Атестаційна комісія	Протокол, наказ, атестаційні листи	
	Вибір предметів на ДПА для 9-их класів.	2-ий тиждень	Класні керівники, ЗДНВР	Наказ	
	Розроблення та погодження Правил конкурсного відбору на 2022-2023 н.р.	1-ий тиждень	ЗДНР	Правила конкурсного відбору, наказ	
	Підготовка документів для атестації педагогічних працівників комісією II рівня	До 31.03. 2021	Директор, ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР	Атестаційні листи, клопотання	

Аналіз проведення позакласних заходів та участь у загальноліцейських заходах, які проводяться на регулярній основі	Впродовж місяця	ЗДВР	Довідка	
Перевірка режиму роботи їдальні, якість продукції та відповідність норм харчування.	3-й тиждень	Адміністрація	Інформація	

Квітень 2022р.

Назва розділу	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Спосіб документування	Примітка
1.Освітнє середовище	Проведення заходів виховного спрямування згідно календаря знаменних і пам'ятних дат.	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі		
	Проведення заходів, спрямованих на створення безпечного і комфортного освітнього середовища.	Впродовж місяця	МВР, класні керівники, вихователі	Накази, інструктажі	
	Організація соціальної-педагогічної підтримки учнів.	Впродовж місяця	Соціальний педагог	Інформація	
	Організація психологічного супроводу учнів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя.	Впродовж місяця	Психолог, класні керівники, вихователі	Інформація	
	Організація позакласних і загальноліцейських заходів, які проводяться на регулярній основі.	Впродовж місяця	МВР, класні керівники, вихователі		
	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науково-практичному спрямуванні їхньої діяльності	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі, вчителі-предметники		
	Організація харчування учнів та питного режиму.	Впродовж місяця	ЗДНВР, Класні керівники		
	Закупівля матеріалів і продуктів харчування.	Впродовж місяця	Бухгалтерія	Меморіальні ордери	
2.Оцінювання здобувачів освіти	Моніторинг обсягу домашніх завдань.	Впродовж місяця	ЗДНР	Інформація	

3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Організація освітнього процесу згідно розкладу II семестру.	Впродовж місяця	Педколектив		
	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Впродовж місяця	Педпрацівники	План підвищення кваліфікації	
	Проведення тижня природничих наук.	1-ий тиждень	Методист, ЗДНР	Графік	
	Підготовка матеріалів для проведення ДПА для 9-их класів.	1,2-тижні	Методисти	Завдання для ДПА	
	Підготовка до участі у III етапі конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН.	1,2-ий тижні	ЗДНР, Педпрацівники		
	Проведення предметних турнірів	1,2-ий тижні	Вчителі-предметники	Наказ, заявка	
	Участь у днях науки, учнівських, студентських наукових конференціях	Впродовж місяця	Учні, керівники ЦК	Наказ, заявки	
	Семінар-тренінг «Розвиток комунікативної компетентності як умова успішної діяльності педагога в системі «педагог – учень»	3-ий тиждень	Психолог, педпрацівники	Рекомендації	
	Проведення загальноліцейських батьківських зборів.	2-ий тиждень	Адміністрація	Наказ, протокол	
4.Управлінська діяльність	Видання наказів з організації освітньої діяльності у 2021-2022 н.р.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, МВР	Накази	

	Проведення оперативних нарад при директору.	Щотижня	Директор	Протоколи	
	Проведення інструктивно-оперативних нарад з педколективом.	Щотижня	Директор, ЗДНВР, ЗДНР, МВР		
	Контроль за виконанням плану проведення спланованих заходів педагога-організатора	Впродовж місяця	МВР	Інформація	
	Складання мережі класів на наступний навчальний рік.	2-ий тиждень	ЗДНВР, ЗДНР, методисти	Списки	
	Перевірка об'єктивності оцінювання претендентів серед учнів 9-их класів на отримання свідоцтва з відзнакою та серед учнів 11-их класів для нагородження золотою, срібною медалями.	3-ій тиждень	ЗДНВР	Інформація	

Травень 2022 р.

Назва розділу	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Спосіб документування	Примітка
1.Освітнє середовище	Проведення заходів виховного спрямування згідно календаря знаменних і пам'ятних дат.	Впродовж місяця	Класні керівники, вихователі		
	Проведення заходів, спрямованих на створення безпечного і комфортного освітнього середовища.	Впродовж місяця	ЗДВР, класні керівники, вихователі	Накази, інструктажі	
	Проведення інструктажів з ТБ перед літніми канікулами та ЗНО.	Впродовж місяця	Класні керівники, виховалі		
	Утвердження засад здорового способу життя, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи з учасниками освітнього процесу.	Впродовж місяця	Вчителі фізичної культури, класні керівники, вихователі	За планом	
	Організація соціальної-педагогічної підтримки учнів.	Впродовж місяця	Соціальний педагог	Інформація	

	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науково-практичному спрямуванні їхньої діяльності.	Впродовж місяця	ЗДНР, Класні керівники, вихователі, вчителі-предметники		
	Організація психологічного супроводу учнів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя.	Впродовж місяця	Психолог, класні керівники, вихователі	Інформація	
	Організація позакласних і загальноліцейських заходів, які проводяться на регулярній основі.	Впродовж місяця	МВР, класні керівники, вихователі	Інформація	
	Організація харчування учнів та питного режиму.	Впродовж місяця	ЗДНВР, Класні керівники		
2.Оцінювання здобувачів освіти	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 8,10-их класів.	3-ій тиждень	ЗДНВР, ЗДНР	Порівняльні таблиці	
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Організація освітнього процесу згідно розкладу II семестру.	Впродовж місяця	Педколектив		
	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Впродовж місяця	Педпрацівники	План підвищення кваліфікації	
	Забезпечення супроводу учнів 11-их класів на ЗНО-20212.	Впродовж місяця	Педпрацівники	Списки	

	Консультації та вироблення рекомендацій для учнів 9-их класів щодо підготовки до ДПА.	Впродовж місяця	Педпрацівники		
	Участь у днях науки, учнівських, студентських наукових конференціях	Впродовж місяця	ЗДНР, Учні, методисти	Наказ, заявки	
	Засідання МО	4-ий тиждень	ЗДНР, кер. ЦК і МО	План, рекомендації	
4.Управлінська	Видання наказів з організації освітньої діяльності у 2021-2022 н.р.	Впродовж	ЗДНВР, ЗДНР,	Накази	
діяльність		місяця	ЗДВР		
	Проведення оперативних нарад при директору.	Щотижня	Директор	Протоколи	
	Проведення інструктивно-оперативних нарад з педколективом.	Щотижня	Директор, ЗДНВР, ЗДНР, методисти		
	Підготовка проекту плану роботи закладу на наступний навчальний рік.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, методисти	Проект плану	
	Підготовка проекту навчального плану та попереднього розподілу педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.	Впродовж місяця	ЗДНВР	Проект плану, наказ	
	Організація роботи приймальної комісії.	Впродовж місяця	ЗДНР	Наказ	

Підготовчі заходи до організованого проведення ДПА для учнів 9-их класів.	4-ий тиждень	ЗДНВР	Наказ, графік проведення ДПА	
Педагогічна рада «Переведення учнів 8, 10-их класів до наступного класу. Нагородження Похвальними листами».	4-ий тиждень	ЗДНВР	Протокол, наказ	
Засідання науково-методичної ради	3-ий тиждень	Методисти, чл. ради	План, протокол	
Перевірка наявності інструктажів з ТБ перед літніми канікулами.	До 31.05	МВР	Інформація	

Червень 2022 р

Назва розділу	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець	Спосіб документування	Примітка
1.Освітнє середовище	Закупівля матеріалів і продуктів харчування.	Впродовж місяця	Бухгалтерія	Меморіальні ордери	
2.Оцінювання здобувачів освіти	Порівняльний аналіз результатів ДПА та річного оцінювання випускників 9,11-их класів.	2, 4-тижні	ЗДНВР	Порівняльні таблиці	
	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Впродовж місяця	Педпрацівники	План підвищення кваліфікації	
	Забезпечення супроводу учнів 11-их класів на ЗНО-2022.	Впродовж місяця	Педпрацівники	Списки	

	Організація проведення ДПА для учнів 9-их класів.	1-ий тиждень	ЗДНВР, вчителі- предметники, кл.керівники	Протоколи	
	Оформлення документів про освіту.	1, 4 тижні	Кл.керівники		
3.Управлінська діяльність	Видання наказів з організації освітньої діяльності у 2021-2022 н.р.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР	Накази	
	Проведення оперативних нарад при директору.	Щотижня	Директор	Протоколи	
	Діагностика рівня професійної компетентності педпрацівників.	2-ий тиждень	ЗДНВР, ЗДНР	Інформація	
	Організація роботи приймальної комісії.	Впродовж місяця	ЗДНВР	Наказ	
	Перевірка інструктажів з ТБ (ЗНО).	Впродовж місяця	ЗДВР		
	Організація конкурсного відбору до ліцею на наступний навчальний рік.	24 червня	ЗДНВР, члени приймальної комісії	Накази, протоколи	
	Педагогічна рада «Випуск учнів 9-их класів».	2-ий тиждень	ЗДНВР, кл. керівники	Протокол, наказ	
	Педагогічна рада «Випуск учнів 11-их класів».	4-ий тиждень	ЗДНВР, кл. керівники	Протокол, наказ	
	Контроль за веденням класних журналів, особових справ здобувачів освіти.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР	Інформація	
	Аналіз роботи гуртків, СК, факультативів.	Впродовж місяця	ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР	Інформація	
	Аналіз виконання плану роботи ліцею.	3,4-ий тижні	ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР	Накази	
	Контроль за правильністю заповнення додатків до свідоцтв випускникам 9, 11-их класів.	3,4-ий тижні	ЗДНВР, ЗДНР		

