

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Нововолинського наукового ліцей-інтернату
Волинської обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) Нововолинського наукового ліцей-інтернату Волинської обласної ради (далі - Заклад) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який регламентує норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, дотримання учасниками освітнього процесу (учнями, педагогічними працівниками, іншими працівниками закладу, батьками учнів) академічної доброчесності та заходів попередження плагіату.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Закону «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», Конвенції ООН «Про права дитини», Закону «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту Закладу, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативноправових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в закладі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, дотримання високих професійних стандартів в освітній, науковій сферах, забезпечення академічної свободи та сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

1.5. Положення публікується на офіційному веб-сайті закладу.

**II. Принципи, норми етики та забезпечення академічної
доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порухенням академічної доброчесності згідно ст.43.п.4 Закону України «Про повну загальну середню освіту» вважається:

➤ **Академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/ або відтворення опублікованих текстів (оприлюднення творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

➤ **Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

➤ **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

➤ **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

➤ **Списування** - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, під час оцінювання результатів навчання.

➤ **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

➤ **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання(отримання) коштів, майна, послуг, пільг, чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

➤ **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджуються через систему принципів:

- Законності;
- Чесності;
- Взаємоповаги;
- Рівноправності;
- Прозорості;
- Професіоналізму та компетентності;
- Справедливості;
- Партнерства та взаємоповаги;

- Відкритості та прозорості;
- Толерантності;
- Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. Кожен член ліцейської спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Нововолинський науковий ліцей-інтернат Волинської обласної ради здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.6. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор навчального закладу або особа за його дорученням.

2.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, клеветницькою, викладеною з перекручуванням фактів, ображає людину або може завдати іншої шкоди навчальному закладу, особа, яка до цього причетна, має спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.8. Усі співробітники та учасники освітнього процесу закладу мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.

2.9. Гідним для представників ліцейської спільноти є:

- Шанобливе ставлення до державних символів, символіки закладу: гімну, прапора, емблеми.
- Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

2.10. Неприйнятним для усіх членів ліцейської спільноти є:

- Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
- Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання підроблених офіційних документів.
- Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.
- Ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.
- Вживання наркотичних, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння.
- Пронесення в навчальний заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

2.11. Етика та академічна доброчесність забезпечуються: 2.12.1.

Учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу Закладу, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально матеріальної бази Закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.13.2. **Здобувачами освіти** шляхом:

- здобувачами освіти шляхом самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.14.3. **Педагогічними працівниками** шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення,
- проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

III Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться з даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади, оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Адміністрація Закладу:

3.4.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.5.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки на антиплагіат.

3.6. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

3.7. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється ліцейська комісія (далі - Комісія) з попередження списування здобувачами освіти у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

3.8. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

IV Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та Положення навчального закладу.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки та форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	<ul style="list-style-type: none"> - самостійні роботи; - контрольні роботи; - моніторинги якості знань 	Повторне письмове проходження оцінювання (термін 1 тиждень), або повторне проходження відповідного освітнього компонента програми	Учителі предметники, Комісія
Обман		<ul style="list-style-type: none"> - ДПА; 	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі; Не зарахування результатів	Атестаційна комісія, Комісія
Фальсифікація		<ul style="list-style-type: none"> - I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів II етап конкурсузахисту учнівських, науководослідницьких робіт МАН 	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі, Комісія
Фабрикація				
Плагиат				

Необ'єктивне оцінювання результатів здобувачів	Педагогічні працівники	<p>Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усні відповіді; - Домашні роботи; - контрольні самостійні, практичні та лабораторні роботи; - тематичне оцінювання; - ДПА; - заліки; - моніторинги; - конкурсні та олімпіадні роботи 	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
---	-------------------------------	--	---	--

<p>Обман: <u>Фальсифікація</u> <u>Фабрикація</u> <u>Плагиат</u></p>	<p>Педагогічні працівники як автори</p>	<p>Навчально-методичні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації; - навчальні посібники; - навчально-методичні посібники; - наочні посібники; - практичні посібники; - навчально наочні посібники; - методичні збірки; - статті; - методичні розробки заходів 	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції (Компіляція неоригінальний, несамостворений твір; праця, побудована на використанні інших творів; поєднання інших творів) чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; - в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення працівника I, II кваліфікаційної категорії 	<p>Педагогічна та методична рада закладу, атестаційні комісії</p>
<p>Хабарництво</p>	<p>Учасники освітнього процесу</p>	<p>Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів,</p>	<p>Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру</p>	<p>Залежно від розміру, об'єму може призначатися судом I інстанції</p>
		<p>майна, послуг, пільг, чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі</p>		

<p>Порушення моральноетичних норм поведінки</p>	<p>Учасники освітнього процесу</p>	<p>Конфлікти через: - відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу;</p> <p>- вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками; - погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі); - порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи)</p>	<p>У випадку встановлення причин порушення морально-етичних норм поведінки рекомендується</p> <p>- провести бесіди з метою усунення конфлікту;</p> <p>- звернутись з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності</p>	<p>Комісія з питань академічної доброчесності та етики</p>
--	---	--	--	--

V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних

працівників 5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. Склад, повноваження і діяльність Комісії визначаються відповідним положенням.

5.3. Комісія складається з 5 чоловік: голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар, представник педагогічного колективу, представник батьківської громади(за згодою).

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора за поданням рішення педагогічної ради.

5.5. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

5.6. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

5.7. За відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник.

5.8. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.9. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.2.1. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.2.2. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу навчального закладу.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність закладу.
- Отримувати та розглядати заяви за умови, якщо вони не носять анонімний характер, щодо порушення принципів академічної доброчесності учасників освітнього процесу.
- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
- Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме 2/3 її складу.
- На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.
- Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням.
- Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні комісії.
- За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
- Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

VI Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою Закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

6.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Прийняття Положення засвідчується підписом учасників освітнього процесу, учні закладу ознайомлюються під підпис з Положенням в обов'язковому порядку.

6.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу.